

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Pahalammen kalastusmääräykset v. 2024**

**TRE:5518/14.03.02/2023**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Metsätalousspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 517 7053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Pahalammen erityiskalastusalueella noudatetaan kalastuksessa vuonna 2024 seuraavia määräyksiä:

- Kalastusta varten on hankittava kalastuslupa. Alle 18-vuotias ei tarvitse lupaa. Kaikkien kalastajien on noudatettava alueen kalastusmääräyksiä.
- Kalastuslupa oikeuttaa pitämään pyynnissä kerrallaan yhtä vapaa, jossa on yksi koukku.
- Sallittuja kalastusvälineitä ovat onki, kelaonki, pohjaonki, virveli ja perhoonki. Yli nro 14 kokoiset koukut tulee olla väkäsettömiä. Kaikenlainen muu kalastus on kielletty.
- Karppi, ruutana, toutain, suutari, ahven, säynävä ja lahna on kalastuksen yhteydessä vapautettava elävänä takaisin lampeen. Haukia ja särkiä saa ottaa.
- Kalastus on sallittu vain rannalta. Kalastus tulee tapahtua sille tarkoitetuilta avoimilta paikoilta siten, ettei ympäristölle, linnuille, eläimille tai alueen muille käyttäjille aiheudu tarpeetonta häiriötä.
- Syötteinä ovat sallittuja kaikki luonnolliset syötit, keinotekoiset syötit eivät ole sallittuja. Hauen ja ahvenenpyynnissä ovat sallittuja keinotekoiset vieheet.
- Vain luonnosta peräisin olevia ainesosia sisältävät houkuttimet ovat sallittuja.
- Sumpun käyttö on sallittu (minimipituus 2m).
- Kaloja irrotettaessa tulee käyttää koukunirrotinta. Kalastajan vastuulla on arvioida kalan ja koukun koon perusteella koukusta aiheutuvan vahingon määrä ja lopettaa sellainen kala, joka on vahingoittunut vakavasti ja tai jolta ei saada koukkuja pois.
- Kalastusseurat ja muut vastaavat tahot saavat järjestää kalastuskilpailuja /opastustilaisuuksia kiinteistötoimen luvalla.
- Vuosisuoran hinta kalenterivuodeksi on 20 euroa ja päiväluvan hinta on 5 euroa.

### **Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten sekä niihin liittyvien tilojen ja alueiden sekä luonnonvarojen myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä hankkimisesta enintään 10 vuodeksi, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Pirkanmaan kalatalouskeskus ry, Pirkkalan kalatalousalue, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 30.11.2023  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 30.11.2023

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
30.11.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 843

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.